



Normativa de Convivència – 1r i 2n d'Ed. Primària

ASPECTES RELACIONATS AMB EL CENTRE:

1.- La **puntualitat** és un aspecte molt important que convé tenir en compte. És necessari aprendre a ser puntual i posar-ho en pràctica en totes les ocasions. En els casos dels alumnes que de forma reiterada arribin més tard de les 9.05h sense cap justificació, la tutora es posarà en contacte amb la família per tal de solucionar-ho. Si el problema no se soluciona es valorarà no deixar entrar l'alumne a l'aula fins al canvi de classe.

2.- Recordeu que cal portar la **bata** cada dilluns al matí, a partir del primer dilluns d'octubre i fins a la darrera setmana de maig (convé revisar que tinguin bata per a poder penjar).

3.- Recomanem que vinguin **ben esmorzats** de casa i, si ho fan al Col·legi, prioritzin l'ús d'embolcalls reutilitzables.

4.- Considerem que l'alumne que ve al Col·legi, es troba en perfectes condicions de salut, és per això que sempre podrà anar al pati amb els seus companys. **Cal avisar al Col·legi quan no pugui assistir a classe.**

5.- Aquell alumne que, per **motiu de salut**, un dia no pugui realitzar la classe d'educació física, caldrà que vagi al gimnàs i observi la classe, ja que no podrà romandre sol dins l'aula.

6.- L'hora de **sortida al migdia** serà a $\frac{3}{4}$ d' 1. A partir d'aquesta hora, i fins a la 1, els infants que van a dinar a casa estaran al pati sota la vigilància dels responsables. El professorat pertinent acompanyarà a dinar als nens i nenes que utilitzin el servei de menjador.

7.- Cal que els alumnes vinguin al escola adequadament vestits. Només es pot vestir amb xandall els dies que tenen Ed. Física, i aquest ha de ser l'equipament esportiu del col·legi. També han de portar posat el xandall del col·legi a les sortides escolars. No es poden utilitzar les vambes de rodes en tot el recinte escolar.

9.- **No es permet l'ús i/o exhibir qualsevol suport digital (airpods, smartwatches, aparells electrònics diversos i d'altres objectes no adients a la tasca escolar) dins del recinte escolar.** Tampoc aparells que puguin fer fotos o enregistrar vídeos. **Els telèfons mòbils estan prohibits, per llei, per a tot l'alumnat de l'Educació Primària, en tot el recinte escolar (aules, patis, extraescolars, transport, menjador...)**



ASPECTES RELACIONATS AMB L'AULA:

1.- És convenient que **l'estoig** que s'utilitzi sigui senzill i, a ser possible, amb cremallera, desestimant-ne així qualsevol tipus de metàl·lic o de joguina. També convé que tot **el material escolar** sigui pràctic i senzill per tal de no distreure l'atenció. Cada divendres prendran l'estoig cap a casa i cal retornar-lo revisat amb tot el material necessari el dilluns al matí.

2.- És molt necessari portar **el xandall i la roba d'abric** marcada amb el nom i amb una beta per a poder-la penjar amb comoditat. Convé marcar també totes les seves pertinences.

3.- Si realitzem **sortides**, els infants no poden portar diners ni tampoc lllaminadures ni joguines. Aquesta norma és també vàlida dins el recinte escolar.

4.- Podran **portar joguines** el dia següent a la festivitat de "Reis".

5.- **La pilota** amb què juguen al pati ha de ser del col·legi i no pas de casa.

6.- Per celebrar el **Sant o l'Aniversari**, els alumnes poden portar **UNA sola lllaminadura o coca i xocolata (begudes NO)**. Les lllaminadures no estan permeses dins el recinte escolar, exceptuant les celebracions, i en aquest cas es podran menjar només a partir de les 5. La coca no pot ser feta a casa per motius de seguretat alimentària. Agraïrem que es tingui en compte l'atenció als alumnes que tenen al·lèrgies o intoleràncies (consultar a la tutora).

Dins del col·legi no es permet repartir invitacions per a festes particulars.

7.- **La beguda** que portin per a les sortides, la podeu posar dins d'una cantimplora que no vessi. Van bé les ampolles de plàstic dur i els envasos "tetra brick", però **no s'admeten llaunes ni vidre**.

8.- És molt important que els alumnes que es quedin a dinar al col·legi (un o més dies) tinguin **SEMPRE** un paraigua marcat amb el nom a l'aula, així com també els que van en autocar.



I SI LES COSES NO VAN COM CAL?

Tots desitgem i esperem que les coses vagin de manera satisfactòria, però, quan no sigui així..., què pot passar? És bo que ho deixem ben clar des d'un bon començament.

Cal dir que l'AGENDA és una eina bàsica en la comunicació entre la FAMÍLIA i el professorat, molt especialment la TUTORA. Cal que des de casa se'n porti un control diari. Només així podrem fer un correcte seguiment que permeti la millora de la conducta que ens proposem modificar. També, quan calgui, es recorre al telèfon i al correu electrònic.

DE VEGADES, HI HA QUI...

EN AQUEST CAS...

Repetidament no acaba la feina	La prendran a casa i caldrà portar-la feta l'endemà.
Habitualment no fa a casa les tasques encomanades	Atenent la diversitat de l'aula es prendran les mesures adequades a cada cas.
Embruta voluntàriament el material o les instal·lacions escolars.	Caldrà que deixi ben net allò que ha embrutat.
Maltracta i trenca voluntàriament el material i les instal·lacions escolars	S'haurà de fer responsable dels desperfectes, ja sigui reparant-ho o bé pagant la despesa ocasionada.
Sovint utilitza la violència ja sigui amb la paraula o amb l'acció (insults, baralles, comentaris de menyspreu...).	Pararà l'activitat del moment i caldrà que faci una reflexió. La tutora informará a la família i si no millora la conducta no podrà participar d'alguna activitat o es quedarà sense pati. Les conseqüències del mal comportament al col·legi les determinarà el professorat.
Repetidament no porta el xandall per fer educació física.	No podrà fer les activitats d'educació física.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



ASPECTES RELACIONATS AMB LA SALUT:

1.- Si algú ha de prendre **un medicament**, cal que porti o enviï via mail l'anotació dels pares indicant l'hora i la dosi i la prescripció mèdica. Recomanem que, en mesura del possible, el medicament que es porti al col·legi, no hagi d'anar a la nevera.

2.- Quan l'alumne **està malalt** no es troba en condicions d'assistir al Col·legi, tant perquè necessita un ambient tranquil i tracte especial, com pel risc de contagi que representa.

3.- Quan un infant **ha passat mala nit i ha tingut febre** cal que es quedi a casa durant 24 hores per tal d'observar la seva evolució. Si quan està al col·legi es troba malament o té febre, la tutora avisarà a la família perquè el vinguin a recollir **el més aviat possible**.

4.- Quan presenti **diarrea o vòmits**, no està en condicions de seguir el ritme normal de les activitats del col·legi; per tant, s'aconsella que resti a casa els dies que siguin necessaris.

5.- En **malalties infecto contagioses** (com ara conjuntivitis, impetigen, grip...) cal que sigui respectat el període de contagi, evitant el contacte amb els altres infants.

6.- En cas de detectar algun cas de **pediculosi**, s'avisarà la família per tal vinguin a recollir el seu fill/a i fer-li el tractament adequat, evitant així el contagi amb els companys. **La família que detecti pediculosi a casa cal que informi a la seva tutora**. En qualsevol dels casos, s'enviarà un mail informant a totes les famílies.



ASPECTES RELACIONATS AMB EL MENJADOR ESCOLAR:

El menjador és un espai important del Col·legi. Cal que ens hi trobem bé i que la nostra estada sigui d'allò més agradable. Per a una bona convivència necessitem la col·laboració de tots plegats. És per això que hauríem de saber assumir i dur a la pràctica les següents observacions:

- 1.- **A ¾ d'una** anirem al lavabo a rentar-nos les mans i seguidament formarem files de dues persones per marxar cap al menjador. Tot això ho farem en silenci per evitar molestar els altres companys que encara estiguin fent classe.
- 2.- Anirem cap al menjador acompanyats pel responsable corresponent, amb **ordre**.
- 3.- Un cop serem al menjador seurem al nostre lloc sense aixecar-nos si no és per un motiu realment important, per la qual cosa caldrà **demanar permís** al responsable de taula.
- 4.- **Menjarem de tot**, ja que tot és necessari en una alimentació sana i equilibrada. Existirà un **menú de règim** per aquells alumnes que ho puguin necessitar (caldrà estar anotat a l'agenda).
- 5.- **Dinarem amb correcció**, tractant amb respecte aquelles persones amb qui compartim taula i el professorat que ens serveixen, així com també els aliments, estris, mobiliari...
- 6.- **Evitarem distreure'ns i la lentitud a l'hora de menjar**. Ho farem sense presses, de manera relaxada, però sense adormir-nos-hi. Cal tenir present que els altres s'esperen.
- 7.- S'ha de fer servir un volum moderat mentre estem dinant al menjador, per tal de no molestar als nostres companys i mantenir un ambient tranquil.
- 8.- Quan hàgim de demanar quelcom, ho farem amb educació, sense impaciència, i tenint molt present la importància d'un **"si us plau"**, **"gràcies"**...
- 9.- En acabar de dinar **esperarem a aixecar-nos** quan algun responsable ens ho indiqui.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



10.- Els alumnes tornaran al **col·legi “gran”** en companyia del responsable corresponent, i ho faran fent files correctes com en l'anada.

11.- Cal que els nens que utilitzen **el servei de menjador** tinguin un paraigües o un impermeable sempre a la classe ja que en ocasions inesperades plou a l'hora de sortir.

12.- Quan per alguna raó (metge, dentista, etc.) us emporteu el vostre fill dins l'horari escolar i tingueu la intenció de tornar-lo a portar a **l'hora de dinar**, tingueu present que serà admès només **fins a la 1**. Més enllà d'aquesta hora us n'haureu de fer càrrec la família. L'organització del menjador és complexa i és imprescindible respectar l'horari dels diferents torns.

ABSÈNCIES ESPECIALS EN EL MENJADOR:

No estan permeses les absències al menjador sense causa justificada. En tal cas, l'alumne haurà de notificar-ho per escrit a la tutora i serà **INDISPENSABLE** que un familiar el vingui a recollir personalment al Col·legi.



NORMATIVA PER AL TRANSPORT ESCOLAR

L'activitat escolar s'inicia en el moment en que l'alumne puja a l'autocar; és per això, que una actitud correcta ens permetrà fer un bon ús d'aquest servei. L'acompliment de la següent normativa ens ajudarà a assolir aquests objectius:

1. Al matí cal ser puntual a la parada segons l'hora establerta en el full d'itineraris i a la tarda, l'hora de sortida de darrere del Col·legi serà a les 17.05h.
2. Cal pujar i baixar de l'autocar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar, seguint les indicacions del monitor(a).
3. Durant el trajecte, cada alumne(a) ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
4. Durant el trajecte és obligatori que tots els alumnes vagin amb el cinturó de seguretat cordat.
5. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, s'ha de comunicar a través del Clickedu (avisos de consergeria) el més aviat possible.
6. En cas que un(a) alumne(a), de forma sistemàtica, no hagi d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, s'haurà d'informar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com
7. Els alumnes han de respectar el vehicle: seients, vidres, cendrers ... En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
8. No es permet ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar. L'alumnat de primària no se'ls permet utilitzar dispositius electrònics (mòbils i d'altres similars).
9. Els alumnes han de respectar les persones encarregades del servei de transport: (monitor(a) i conductor(a)) i han de seguir les seves indicacions.
10. Queda prohibit parlar amb el/la conductor(a) durant el trajecte.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar-se objectes, material escolar o deixalles.
12. Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar la ruta que se'ls assigna; així com pujar i baixar a la seva parada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o de ruta, els pares ho han de demanar per escrit al col·legi, i un cop autoritzat, la responsable de transport informará el monitor(a) d'aquest canvi.
13. En cas de que es necessiti utilitzar una altra línia a l'assignada s'haurà de sol·licitar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com. S'autoritzarà aquesta petició en funció de la disponibilitat de places.
14. Cal respectar, no cridar, no insultar, no donar cops ni realitzar accions que puguin molestar els companys(es).

En cas de produir-se alguna incidència, el monitor informará la Direcció del Col·legi de l'incompliment d'alguna d'aquestes normes i s'aplicaran les sancions oportunes, seguint la Normativa General del Centre.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



Normativa de Convivència – 5è i 6è d'Ed. Primària

AL COL·LEGI I A LA CLASSE:

La **puntualitat** és un aspecte molt important que convé tenir en compte. És necessari aprendre a ser puntual i posar-ho en pràctica en totes les ocasions. Els alumnes que de forma reiterada arribin més tard de les 9:05h, sense cap justificació, la tutora es posarà en contacte amb la família per tal de solucionar-ho. Si el problema no es soluciona es valorarà no deixar entrar l'alumnat a l'aula fins al canvi de classe.

Recordeu que fins a quart de Primària cal portar la **bata cada dilluns** al matí, a partir del primer dilluns d'octubre fins la darrera setmana de maig.

Recomanem que vinguin **ben esmorzats de casa** i si ho fan al col·legi, prioritzin l'ús d'embotcalls reutilitzables.

És molt necessari portar **el xandall i la roba d'abric** marcada i amb una beta per a poder-la penjar amb comoditat. Convé marcar també totes les seves pertinences.

Cal que els alumnes vinguin a l'escola adequadament vestits. Només es pot vestir amb xandall els dies d'educació física. Aquest ha de ser l'equipament escolar del Col·legi.

No es poden utilitzar les vambes de rodes en tot el recinte escolar.

A les sortides, els nens/es no han de portar diners. Tampoc llaminadures ni joguines; aquesta norma és vàlida també dins el recinte escolar.

La beguda que portin per a les sortides, la podeu posar dins d'una cantimplora que no vessi. Van bé les ampolles de plàstic dur i els envasos "tetra brick".

Podran portar **joguines**, només el dia següent a la festivitat de Reis i/o a final de trimestre si la tutora ho autoritza. La **pilota** amb que juguen al pati ha de ser la del Col·legi i no pas de casa.

Per celebrar el **Sant o l'Aniversari**, els alumnes poden portar **UNA sola llaminadura o coca i xocolata**. Les llaminadures no estan permeses dins el



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



recinte escolar, exceptuant les celebracions, i en aquest cas es podran menjar només a partir de les 5. Dins el col·legi no s'admeten invitacions per a festes particulars. Agraïrem que es tingui en compte l'atenció als alumnes que tenen al·lèrgies o intoleràncies (consultar a la tutora).

No es permet l'ús i/o exhibir qualsevol suport digital (airpods, smartwatches, aparells electrònics diversos i d'altres objectes no adients a la tasca escolar) dins del recinte escolar. Tampoc aparells que puguin fer fotos o enregistrar vídeos. **Els telèfons mòbils estan prohibits, per llei, per a tot l'alumnat de l'Educació Primària, en tot el recinte escolar (aules, patis, extraescolars, transport, menjador...).**

És convenient que l'**estoig** que s'utilitzi sigui senzill i a ser possible amb cremallera, desestimant-ne així qualsevol tipus de "metall" o "estoig de joguina". També convé que tot el material escolar sigui pràctic i senzill per a no distreure l'atenció.

L'hora de sortida al migdia serà a $\frac{3}{4}$ d'una. A partir d'aquesta hora i fins a la una, els alumnes que van a dinar a casa estaran al pati sota la vigilància del professorat.

Qualsevol persona docent del centre podrà avisar a l'alumne que no segueixi les normes del Col·legi.

SALUT:

Considerem que l'alumnat que ve al col·legi, es troba en **perfectes condicions de salut**, és per això que sempre podrà anar al pati. **CAL AVISAR AL COL·LEGI QUAN NO PUGUI ASSISTIR** (per malaltia o altres motius).

Si algú ha de prendre un **medicament**, cal que porti la recepta del metge i el justificant dels pares degudament emplenat, o bé que ens l'enviïn via mail.

Quan el nen està **malalt** no es troba en condicions d'assistir al col·legi, tant perquè necessita un ambient tranquil i tracte especial, com pel risc de contagi que representa.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



Quan un infant ha passat **mala nit** i ha tingut febre cal que es quedi a casa durant 24 hores per tal d'observar la seva evolució. Si quan està al col·legi es troba malament o té febre, el tutor/a avisarà la família perquè el vinguin a buscar el més aviat possible.

En **malalties infecto contagioses** (com ara conjuntivitis, varicel·la, grip...) cal que sigui respectat el període de contagi, evitant el contacte amb els altres infants. Cal avisar la tutora.

En cas de detectar algun cas de **pediculosi**, s'avisarà la família per tal que vinguin a recollir el seu fill/a i poder fer el tractament adequat, evitant el contagi amb els companys.

La família que detecti pediculosi a casa cal que informi la tutora. En qualsevol dels casos s'enviarà un mail informant a totes les famílies.

Aquell alumne que per motiu de salut, un dia no pugui realitzar la classe d'**Educació Física**, caldrà que vagi al gimnàs i observi la classe.



I SI LES COSES NO VAN COM CAL?

Tots desitgem i esperem que les coses vagin de manera satisfactòria, però, quan no sigui així..., què pot passar? És bo que ho deixem ben clar des d'un bon començament.

Cal dir que l'AGENDA és una eina bàsica en la comunicació entre la FAMÍLIA i el professorat, molt especialment el TUTOR/A. Cal que des de casa se'n porti un control diari sempre que apareguin "dificultats". Només així podrem fer un correcte seguiment que permeti la millora de la conducta que ens proposem modificar. També, quan calgui, es recorrerà al telèfon i al correu electrònic.

DE VEGADES, HI HA QUI...

EN AQUEST CAS...

Repetidament no acaba la feina	La prendran a casa i caldrà portar-la feta l'endemà.
Habitualment no fa a casa les tasques encomanades	Atenent la diversitat de l'aula es prendran les mesures adequades a cada cas.
Embruta voluntàriament el material o les instal·lacions escolars.	Caldrà que deixi ben net allò que ha embrutat.
Maltracta i trenca voluntàriament el material i les instal·lacions escolars	S'haurà de fer responsable dels desperfectes, ja sigui reparant-ho o bé pagant la despesa ocasionada.
Sovint utilitza la violència ja sigui amb la paraula o amb l'acció (insults, baralles, comentaris de menyspreu...).	Pararà l'activitat del moment i haurà de fer una reflexió escrita i sempre que es cregui convenient es durà a casa per tal de comentar-ho i retornar-la signada.



Repetidament no porta el xandall per fer educació física.	No podrà fer les activitats d'educació física.
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------

NORMATIVA A COMPLIR EN EL MENJADOR ESCOLAR:

El menjador és un dels espais més importants del Col·legi, cal que ens hi trobem bé i que la nostra estada sigui d'allò més agradable. Per a una bona convivència necessitem la col·laboració de tots plegats. És per això que hauríem de saber assumir i posar a la pràctica les següents observacions:

- 1.- A $\frac{3}{4}$ d' 1** començarem a preparar-nos per anar al menjador. **Farem files** i anirem cap al menjador amb el responsable corresponent. Els altres es quedaran al pati fins el punt de la 1 del migdia.
- 2.-** En el menjador escolar és obligatori **menjar de tot**. Existirà un menú de règim per aquells alumnes que ho puguin necessitar.
- 3.-** Dinarem amb **correcció**, tractant amb **respecte** aquelles persones amb qui compartim taula i el professorat que ens serveixen, així com també els aliments, estris, mobiliari,...
- 4.-** A cada taula hi haurà **un encarregat** que ajudarà en les feines de servir, parar i desparar taula.
- 5.-** Hem d'estar tranquils mentre estem dinant al menjador, per tal de no molestar als nostres companys i mantenir un bon ambient.
- 6.-** Quan hàgim de **demanar alguna cosa**, ho farem amb educació, sense impaciència, i tenint molt present la importància d'un **"si us plau"**, **"gràcies"**,...
- 7.-** En acabar de dinar **esperarem a aixecar-nos** fins que algun responsable ens ho indiqui.
- 8.-** Baixarem cap al pati fent files i sense córrer. En el pati jugarem i procurarem no barallar-nos amb els nostres companys i companyes.



NORMATIVA PER AL TRANSPORT ESCOLAR

L'activitat escolar s'inicia en el moment en que l'alumne puja a l'autocar; és per això, que una actitud correcta ens permetrà fer un bon ús d'aquest servei. L'acompliment de la següent normativa ens ajudarà a assolir aquests objectius:

1. Al matí cal ser puntual a la parada segons l'hora establerta en el full d'itineraris i a la tarda, l'hora de sortida de darrere del Col·legi serà a les 17.05h.
2. Cal pujar i baixar de l'autocar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar, seguint les indicacions del monitor(a).
3. Durant el trajecte, cada alumne(a) ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
4. Durant el trajecte és obligatori que tots els alumnes vagin amb el cinturó de seguretat cordat.
5. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, s'ha de comunicar a través del Clickedu (avisos de consergeria) el més aviat possible.
6. En cas que un(a) alumne(a), de forma sistemàtica, no hagi d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, s'haurà d'informar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com
7. Els alumnes han de respectar el vehicle: seients, vidres, cendrers ... En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
8. No es permet ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar. L'alumnat de primària no se'ls permet utilitzar dispositius electrònics (mòbils i d'altres similars).
9. Els alumnes han de respectar les persones encarregades del servei de transport: (monitor(a) i conductor(a)) i han de seguir les seves indicacions.
10. Queda prohibit parlar amb el/la conductor(a) durant el trajecte.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar-se objectes, material escolar o deixalles.
12. Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar la ruta que se'ls assigna; així com pujar i baixar a la seva parada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o de ruta, els pares ho han de demanar per escrit al col·legi, i un cop autoritzat, la responsable de transport informará el monitor(a) d'aquest canvi.
13. En cas de que es necessiti utilitzar una altra línia a l'assignada s'haurà de sol·licitar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com. S'autoritzarà aquesta petició en funció de la disponibilitat de places.
14. Cal respectar, no cridar, no insultar, no donar cops ni realitzar accions que puguin molestar els companys(es).

En cas de produir-se alguna incidència, el monitor informará la Direcció del Col·legi de l'incompliment d'alguna d'aquestes normes i s'aplicaran les sancions oportunes, seguint la Normativa General del Centre.



Normativa de Convivència – 3r i 4t d'Ed. Primària

Cal que entre tots, famílies i professorat vetlem en tot moment per una educació integral dels alumnes. Només treballant conjuntament i amb constància aconseguirem fer realitat els objectius que ens hem proposat.

ASPECTES RELACIONATS AMB EL CENTRE:

1.- L'ASSISTÈNCIA i la **PUNTUALITAT** són aspectes molt importants que convé tenir en compte. És necessari **aprendre a ser puntual i posar-ho en pràctica** en totes les ocasions. **S'informarà de les absències i retards a través de l'aplicació Clickedu a les famílies. Es considera retard quan l'alumne arriba més tard de les 9:05h a la classe. Els alumnes que de forma reiterada arribin tard, hauran d'esperar-se al primer canvi de classe.**

2.- Recomanem que vinguin ben esmorzats de casa i si ho fan al Col·legi, desestimem els productes envasats i llaminadures, per tal que prioritzin l'ús d'embolcalls reutilitzables.

3.- Considerem que l'alumne que ve al Col·legi, es troba en perfectes condicions de salut ; és per això que sempre podrà anar al pati amb els seus companys i companyes. **CAL AVISAR AL COL·LEGI QUAN NO HI PUGUI ASSISTIR** (per malaltia o altres motius). En el cas d'una malaltia de força dies de durada fora convenient recollir els deures a secretaria a partir de les cinc de la tarda, per tal que l'alumne no perdi el bon ritme de treball i d'estudi.

4.- Aquell alumne que, per motius de salut, un dia no pugui realitzar la classe **d'Educació Física**, caldrà que porti un justificant. Anirà al gimnàs amb la resta de companys i companyes, ja que no pot romandre sol dins l'aula. La roba d'esport és únicament per utilitzar a les hores d'Educació Física. Cal que els infants es dutxin i canviïn en acabar la classe.

5.- Durant l'horari escolar els alumnes no poden sortir del Col·legi si no és amb el permís de la família i amb el previ coneixement del tutor/a.

6.- L'alumne ha de col·laborar en la neteja del Col·legi mantenint netes les aules, els lavabos, els passadissos, els vestidors, el pati, etc.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



7.- Al Col·legi tothom té dret al degut silenci i respecte; per tant , l'alumne no ha de córrer ni cridar per les escales i passadissos. **Cal parlar fluixet i caminar sense presses.**

8.- Convé que l'alumne demostrï la seva **capacitat de convivència i de respecte** envers els altres.

9.- Cal ser respectuós/a amb les coses que no siguin pròpies (no alterar els treballs exposats a les cartelleres, donar al tutor/a aquells objectes que es trobin...)

10.- L'hora de sortida al migdia serà a ¾ d'1. A partir d'aquesta hora i fins la una , els alumnes que van a dinar a casa estaran al pati sota la vigilància d'un professor/a. El professorat acompanyarà a dinar els nois i noies que utilitzin el servei de menjador.

11.- Cal que els nois i noies vinguin al Col·legi adequadament vestits. En el cas que es consideri que la roba no és l'adequada, es prendran les mesures pertinents.

12.- Cal portar únicament xandall per fer la classe **d'Educació Física**. Aquest haurà de ser l'uniforme del Col·legi.

13.- No es permet l'ús i/o exhibir qualsevol suport digital (airpods, smartwatches, aparells electrònics diversos i d'altres objectes no adients a la tasca escolar) dins del recinte escolar. Tampoc aparells que puguin fer fotos o enregistrar vídeos, ja que podrien vulnerar els drets d'imatge d'alumnat i professorat.

14.- Els telèfons mòbils estan prohibits, per llei, per a tot l'alumnat de l'Educació Primària, en tot el recinte escolar (aules, patis, extraescolars, transport, menjador...)



ASPECTES RELACIONATS AMB L'AULA:

- 1.- Convé que tot el **material escolar** que utilitza l'alumne sigui **pràctic i senzill** per no distreure l'atenció.
- 2.- **Cal identificar totes les seves pertinences** (xandall, roba d'abric, material escolar...).
- 3.- Si realitzem **sortides**, l'alumnat **no ha de portar diners** (a no ser que el tutor/a ho autoritzi).
- 4.- Podran portar **jocs** només el primer dia després de la festivitat de "Reis". La resta de dies del curs, no han de portar joguines ni estris innecessaris o perillosos.
- 5.- La pilota amb què juguin al pati ha de ser de plàstic i del Col·legi. No està permès portar pilotes de tennis ni de goma, siguin de la mida que siguin.
6. – Quan celebrin el **Sant o l'Aniversari**, si volen, poden portar **UNA sola lllaminadura**. No està permès repartir invitacions de festes particulars.
7. – Les lllaminadures no estan permeses dins del recinte escolar. En el cas d'alguna celebració, es podran menjar a partir de les 17 h.
- 8.- Els alumnes que repetidament **no acabin la feina o no portin els deures fets**, ho prendran a casa per tal de portar-ho fet l'endemà. Si el docent ho considera oportú s'hauran de quedar a l'hora del pati per posar-se al dia.
- 9.- Cal que l'alumnat faci un bon ús de les pissarres (només per a les activitats docents).



• SI LES COSES NO VAN COM CAL ?

Tots desitgem i esperem que les coses vagin de manera satisfactòria però, quan no sigui així, què pot passar? És bo que ho deixem ben clar des d'un bon començament.

DE VEGADES HI HA QUI...	EN AQUEST CAS....
<ul style="list-style-type: none">• No fa les seves tasques escolars (deures, estudi, aportació de materials necessaris, notes a l'agenda,...).• Té un comportament incorrecte a l'aula o fora de l'aula (passadís, pati, menjador, autobús...).	<p>S'avisarà a través de l'aplicació Clickedu de les faltes de deures i/o comportament. Quan sigui necessari s'avisarà a la famílies a través d'un missatge, trucada o correu.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Mostra faltes de respecte envers el professorat, els seus companys o qualsevol altra persona.	<p>Es farà una reflexió escrita signada pels pares.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Sovint utilitza la violència ja sigui amb la paraula o amb l'acció (insults, baralles, comentaris de menyspreu...)• Fa ús del mòbil en algun àmbit del col·legi	<p>D'acord amb tot l'equip de professorat del Cicle juntament amb la Direcció, es farà una amonestació, avís d'expulsió o una expulsió en funció de la gravetat dels fets. Aquesta consistirà en excloure l'alumne de qualsevol activitat lúdica o cultural: excursions, colònies, festes escolars, activitats diverses...</p>
<ul style="list-style-type: none">• Embruta, trenca i maltracta voluntàriament el material i/o part de les instal·lacions escolars.	<p>Caldrà que deixi net allò que ha embrutat i que ajudi en les tasques de neteja que el docent consideri oportú. S'haurà de fer responsable dels desperfectes, ja sigui reparant-los o bé pagant la despesa ocasionada.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fa ús, dins del recinte escolar, d'aparells electrònics o d'altres objectes no adients a la tasca escolar esmentats anteriorment.	<p>Es deixaran a recepció. Seran els pares els responsables de recollir-los al Col·legi.</p>



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



ASPECTES RELACIONATS AMB LA SALUT:

1.- Quan un alumne/a es troba malament o té febre, el tutor/a avisarà a la família perquè el/la vinguin a recollir **el més aviat possible**.

Si algú ha de prendre un medicament cal que porti la prescripció mèdica i l'autorització dels pares indicant l'hora i la dosi que s'ha d'administrar.

2.- En malalties infecto contagioses, com ara conjuntivitis, varicel·la, grip, impetigen... cal que es respecti el període de contagi, evitant el contacte amb els altres nois i noies.

3.- En cas de detectar algun cas de pediculosi, s'avisarà a la família per tal que vinguin a recollir el seu fill/a i fer-li el tractament adequat, evitant així el contagi amb altres alumnes. La família que detecti pediculosi a casa, cal que informi a la seva tutora. En qualsevol dels casos s'enviarà un mail informant a totes les famílies.

ASPECTES RELACIONATS AMB EL MENJADOR ESCOLAR:

El menjador és un dels espais més importants del Col·legi, cal que ens hi trobem bé i que la nostra estada sigui d'allò més agradable. Per a una bona convivència necessitem la col·laboració de tots plegats. És per això que hauríem de saber assumir i posar a la pràctica les següents observacions:

1.- A $\frac{3}{4}$ d' 1 començarem a preparar-nos per anar al menjador. **Farem files** en silenci per evitar molestar els altres companys que encara fan classe, anirem cap al menjador amb el o la docent corresponent . Els altres es quedaran al pati fins el punt de la 1 del migdia.

2.- Cal que tots els nois i noies que utilitzen **el servei de menjador** tinguin un **paraigua** sempre a classe ja que en ocasions inesperades plou a l'hora de sortir.

3.- En el menjador escolar és obligatori **menjar de tot**. Existirà un menú de règim per aquells alumnes que ho puguin necessitar.

4.- Quan per alguna raó (metge, dentista, etc.) us emporteu el vostre fill/a dins l'horari escolar i tingueu la intenció de tornar-lo a portar a **l'hora de dinar**, tingueu present que serà admès **fins a la 1**. Més enllà d'aquesta hora us



n'haureu de fer càrrec la família. L'organització del menjador és complexa i és imprescindible respectar l'horari dels diferents torns.

5.- Dinarem amb **correcció**, tractant amb **respecte** aquelles persones amb qui compartim taula i les persones que ens serveixen, així com també els aliments, estris, mobiliari,...

6.- A cada taula hi haurà **un/a alumne/a responsable** que s'encarregarà d'ajudar amb les tasques del menjador.

7.- Hem de procurar **no cridar**, utilitzar un to de veu moderat mentre estem dinant, per tal de no molestar els nostres companys i mantenir un ambient tranquil.

8.- Quan **demanem alguna cosa**, ho farem amb educació, sense impaciència, i tenint molt present la importància d'un **“si us plau”**, **“gràcies”**...

9.- En acabar de dinar **esperarem a aixecar-nos** fins que el/la responsable ens ho indiqui.

10.- Baixarem cap **al pati fent files i sense córrer**. En el pati jugarem i procurarem no barallar-nos amb els nostres companys i companyes.

I SI LES COSES NO VAN COM CAL EN EL MENJADOR ?

DE VEGADES HI HA QUI...	EN AQUEST CAS...
Té un comportament incorrecte.	Reflexionarà sobre els fets i ho haurà de dur degudament signat pels pares.
Embruta voluntàriament el menjador.	Caldrà que deixi ben net allò que ha embrutat.
Maltracta i trenca voluntàriament el material.	S'haurà de fer responsable dels desperfectes, ja sigui reparant-ho o bé pagant la despesa.
Demana les coses sense un “si us plau”, no ajuda amb les feines encomanades...	Reflexionarà per escrit sobre la manera de comportar-se i ho haurà de dur degudament signat pels pares.



COL·LEGI SANT JOSEP

Sant Sadurní d'Anoia



938 183 410

www.stjosep.com

fcps@stjosep.com



ABSÈNCIES ESPECIALS:

No estan permeses les absències al menjador sense causa justificada. En tal cas, la família de l'alumne, haurà de notificar-ho per escrit al tutor/a i serà **INDISPENSABLE** que un familiar el vingui a recollir personalment al col·legi.

• CAL QUE ENTRE TOTS, PARES I PROFESSORS, VETLLEM EN TOT MOMENT PER UNA EDUCACIÓ INTEGRAL DELS ALUMNES.

• NOMÉS TREBALLANT CONJUNTAMENT ACONSEGUIREM FER REALITAT ELS OBJECTIUS QUE ENS HEM PROPOSAT.



NORMATIVA PER AL TRANSPORT ESCOLAR

L'activitat escolar s'inicia en el moment en que l'alumne puja a l'autocar; és per això, que una actitud correcta ens permetrà fer un bon ús d'aquest servei. L'acompliment de la següent normativa ens ajudarà a assolir aquests objectius:

1. Al matí cal ser puntual a la parada segons l'hora establerta en el full d'itineraris i a la tarda, l'hora de sortida de darrere del Col·legi serà a les 17.05h.
2. Cal pujar i baixar de l'autocar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar, seguint les indicacions del monitor(a).
3. Durant el trajecte, cada alumne(a) ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
4. Durant el trajecte és obligatori que tots els alumnes vagin amb el cinturó de seguretat cordat.
5. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, s'ha de comunicar a través del Clickedu (avisos de consergeria) el més aviat possible.
6. En cas que un(a) alumne(a), de forma sistemàtica, no hagi d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, s'haurà d'informar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com
7. Els alumnes han de respectar el vehicle: seients, vidres, cendrers ... En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
8. No es permet ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar. L'alumnat de primària no se'ls permet utilitzar dispositius electrònics (mòbils i d'altres similars).
9. Els alumnes han de respectar les persones encarregades del servei de transport: (monitor(a) i conductor(a)) i han de seguir les seves indicacions.
10. Queda prohibit parlar amb el/la conductor(a) durant el trajecte.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar-se objectes, material escolar o deixalles.
12. Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar la ruta que se'ls assigna; així com pujar i baixar a la seva parada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o de ruta, els pares ho han de demanar per escrit al col·legi, i un cop autoritzat, la responsable de transport informará el monitor(a) d'aquest canvi.
13. En cas de que es necessiti utilitzar una altra línia a l'assignada s'haurà de sol·licitar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com. S'autoritzarà aquesta petició en funció de la disponibilitat de places.
14. Cal respectar, no cridar, no insultar, no donar cops ni realitzar accions que puguin molestar els companys(es).

En cas de produir-se alguna incidència, el monitor informará la Direcció del Col·legi de l'incompliment d'alguna d'aquestes normes i s'aplicaran les sancions oportunes, seguint la Normativa General del Centre.