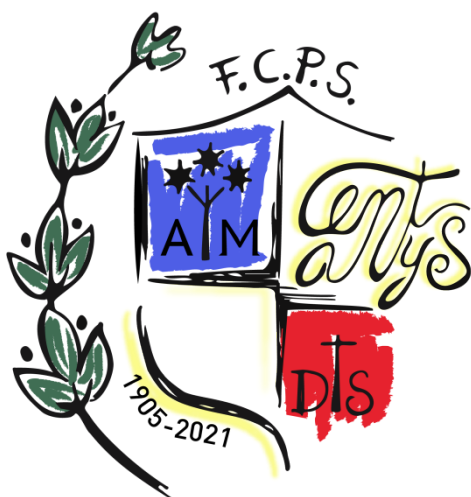


# EDUCACIÓ PRIMÀRIA

**2n de Primària**

**INFORMACIÓ GENERAL**

**curs 2022-23**



**COL·LEGI SANT JOSEP**  
**FUNDACIÓ DE CULTURA I PROMOCIÓ SOCIAL**

[www.stjosep.com](http://www.stjosep.com) / [fcps@stjosep.com](mailto:fcps@stjosep.com)

El nostre Col·legi ha tingut sempre molt present la importància de mantenir la voluntat de millorar constantment. Hem vist que tal com estan les coses avui en dia necessitem un sistema de gestió que ens permetés afrontar els nous reptes amb òptimes garanties. És per això que estem treballant en l'àmbit del que anomenem Projecte qualitat.

El curs 2010-2011 al Col·legi Sant Josep es va iniciar el "Projecte Qualitat" sota el guiatge i l'assessorament de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya, per tal d'obtenir la certificació d'un Sistema de Gestió de la Qualitat segons la norma ISO 9001:2015, i a partir d'aquí continuar el camí cap a l'excel·lència.

## **La MISSIÓ del Col·legi Sant Josep**

*El Col·legi Sant Josep de Sant Sadurn d'Anoia és un centre concertat i confessional cristià obert a tothom que faci l'opció pel nostre estil educatiu. És un centre amarat de la tradició i la cultura del nostre país, que vetlla per la defensa i la promoció de la seva identitat. Té per objectiu oferir un servei educatiu adaptat a les necessitats i a la realitat de cada alumne, tot promovent les activitats formatives i culturals que complementin la seva formació integral.*

*L' estil educatiu del centre propugna una visió cristiana de l'home, de la vida i el món, tot cercant fer síntesi entre Fe i Cultura, fonamentat en la llibertat i la responsabilitat, així com en l'actitud de servei i en la promoció de la justícia, la pau i la solidaritat. Un estil que creu en una educació transformadora de la societat i que fa dels alumnes agents compromesos en un món més just i fratern.*

## **FUNCIONS DELS DELEGATS PARES**

Poden ser delegats els pares, mares o tutors legals d'un alumne del Centre, que s'ofereix de forma voluntària a exercir aquest paper.

La figura dels pares i les mares delegats de classe no està regulada normativament, però la necessitat de comunicar-se d'una manera fluïda i ràpida amb tots els membres que formen la comunitat educativa de la nostra escola, fa que impulsem aquesta figura.

La principal funció dels delegats és servir d'enllaç entre tutors, pares i col·laborar amb ells.

El delegat ha de:

Afavorir el contacte amb els pares del grup-classe facilitant el seu e-mail que restarà a disposició de les famílies en la web del Centre.

Servir d'enllaç i comunicació entre els tutors i els pares dels alumnes d'un grup-classe:

- Copsar les inquietuds dels pares, comunicar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir en relació al grup-classe.
- Sempre que es requereixi, col·laborar amb els tutors en el desenvolupament de les activitats del curs.

Assistir a les reunions del Centre en què se'ls convoqui.

Exposar les inquietuds del grup i contrastar-les en les reunions establertes amb Junta de Pares i representants de l'Equip Pedagògic.

Es faran com a mínim dues reunions al llarg del curs:

- Primer trimestre: presentació de delegats i anàlisi del treball pedagògic que s'està duent a terme.
- Tercer trimestre: per a fer una avaluació i presentació de propostes per al curs vinent.

Analitzar la detecció de problemes que calgui traslladar a l'Equip Directiu.

Potenciar cada dos anys la renovació del seu càrrec a principi de curs.

# CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

## **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE:**

- A que els membres del Claustre de Professors i PAS respectin el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament.
- Compartir informació amb la família sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, i el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
- A que els alumnes rebin una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.
- A respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- A fomentar els valors recollits en el caràcter propi del centre i especialment els de l'honestedat, la responsabilitat, el respecte i l'esforç.
- A donar informació sobre el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
- A informar la família sobre el progrés de l'aprenentatge e integració socioeducativa del seu fill així com dels criteris d'avaluació.
- A escoltar la família en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional del seus fills i procurar una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de la figura del tutor, les activitats específiques programades en les hores de tutoria i el gabinet d'orientació.

- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Oferir uns serveis de menjador i transport i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes: activitats esportives, artístiques-musicals, d'idiomes...
- Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació a l'escola a través de reunions de pares, la pàgina web, taulers d'anuncis, circulars informatives.
- Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: els butlletins de qualificacions de cada trimestre, les reunions del tutor/a amb els grups d'alumnes i les entrevistes personalitzades de tutoria..., entenent que cada alumne rebrà les diferents informacions dirigides als pares.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- Atendre en un termini raonable les peticions de reunió o entrevista de la família.
- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.

## **COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:**

- Respectar el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament del centre, donant suport als procediments de sanció educativa si es produeixen transgressions greus de les normes i instar al fill/a a fer el mateix.
- Vetllar i estimular el fill o filla per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pel professorat del centre.
- A que el fill o filla s'esforci per aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats.
- A que el fill o filla cursi els ensenyaments obligatoris i assisteixi a totes les classes amb puntualitat, comunicant al centre amb promptitud qualsevol incidència al respecte.
- Adoptar les mesures que puguin afavorir el rendiment i progrés escolar del fill o filla, d'acord amb el centre.
- Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills i filles.
- Fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa.
- Reconèixer l'autoritat del professorat i, mes específicament, la de l'equip directiu i inculcar al fill o filla una relació basada en el respecte i consideració.
- Facilitar al centre, amb puntualitat, les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- A garantir els hàbits d'higiene i d'ordre.
- Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions.

- A pagar les quotes per les activitats complementàries, extraescolars i pels serveis escolars que realitzi i en faci ús el fill/a.
- Sol·licitar entrevista amb el tutor o tutora del fill o filla o amb alguna persona de l'equip directiu, quan sigui necessari per conèixer, participar i recolzar l'evolució acadèmica del fill o filla o sobre algun altre aspecte relacionat amb el nostre fill.
- Atendre les peticions d'entrevista i les comunicacions formals que efectuï el centre, dintre d'uns terminis raonables.
- Participar en les activitats que estableixi el centre per millorar el rendiment del fill o filla.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Instar el fill/filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats: puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, moderació, correcció en el vestir i en la imatge personal, respecte a les persones i als mitjans disponibles, prohibició de l'ús de suports digitals (telèfons mòbils, smartwatches, aparells electrònics, així com altres objectes no adients a la tasca escolar) dins l'àmbit escolar, sense permís del professorat o de la direcció del Col·legi.
- Educar els fills i les filles en el deure de l'estudi, acompanyar-los en l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer les tasques escolars a casa i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
- Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.

# Normativa de Convivència – 1r i 2n d'Ed. Primària

## ASPECTES RELACIONATS AMB EL CENTRE:

1.- La **puntualitat** és un aspecte molt important que convé tenir en compte. És necessari aprendre a ser puntual i posar-ho en pràctica en totes les ocasions. Els alumnes que de forma reiterada arribin tard, hauran d'esperar-se al patronat fins al primer canvi de classe.

2.- Recordeu que cal portar la **bata** cada dilluns al matí, a partir del primer dilluns d'octubre i fins a la darrera setmana de maig (convé revisar que tinguin bata per a poder penjar).

3.- Recomanem que vinguin **ben esmorzats** de casa i, si ho fan al Col·legi, prioritzin l'ús d'embotcalls reutilitzables.

4.- Considerem que l'alumne que ve al Col·legi, es troba en perfectes condicions de salut, és per això que sempre podrà anar al pati amb els seus companys. Si en alguna ocasió es troba una mica refredat se li recomanarà que no corri i, en cas de ser a l'hivern i en un dia de fred, baixarà al pati amb la jaqueta. **Cal avisar al Col·legi quan no pugui assistir a classe.**

5.- Aquell alumne que, per **motiu de salut**, un dia no pugui realitzar la classe d'educació física, caldrà que vagi al gimnàs i observi la classe, ja que no podrà romandre sol dins l'aula.

6.- L'hora de **sortida al migdia** serà a  $\frac{3}{4}$  d' 1. A partir d'aquesta hora, i fins a la 1, els infants que van a dinar a casa estaran al pati sota la vigilància d'un professor/a. Les professores acompanyaran a dinar als nens i nenes que utilitzin el servei de menjador.

7.- Cal que els alumnes vinguin al Col·legi adequadament vestits. Cal portar únicament i de forma expressa el xandall del Col·legi per a fer les classes d'educació física i a les sortides.

8.- No es poden utilitzar les vambes de rodes en tot el recinte escolar.

9.- No es permet sense un permís exprés, dins del recinte escolar, l'ús d'aparells electrònics: mòbils, bandes, rellotges o aparells amb connexió a internet. Tampoc aparells que puguin fer fotos o enregistrar vídeos, ja que podrien vulnerar els drets d'imatge d'alumnat i professorat.



## **ASPECTES RELACIONATS AMB L'AULA:**

1.- És convenient que l'**estoig** que s'utilitzi sigui senzill i, a ser possible, amb cremallera, desestimant-ne així qualsevol tipus de metàl·lic o de joguina. També convé que tot el **material escolar** sigui pràctic, de qualitat i senzill per tal de no distreure l'atenció.

2.- És molt necessari portar **el xandall i la roba d'abric** marcada amb el nom i amb una beta per a poder-la penjar amb comoditat. Convé marcar també totes les seves pertinences.

3.- Si realitzem **sortides**, els infants no poden portar diners ni tampoc llaunadures ni joguines. Aquesta norma és també vàlida dins el recinte escolar.

4.- Podran **portar joguines** el dia següent a la festivitat de "Reis".

5.- **La pilota** amb què juguen al pati ha de ser del col·legi i no pas de casa.

6.- Per celebrar el **Sant o l'Aniversari**, els alumnes poden portar **UNA sola llaunadura o coca i xocolata (begudes NO)**. Les llaunadures no estan permeses dins el recinte escolar, exceptuant les celebracions, i en aquest cas es podran menjar només a partir de les 5. La coca no pot ser feta a casa per motius de seguretat alimentària. Dins el col·legi no s'admeten invitacions per a festes particulars. Agraïrem que es tingui en compte l'atenció als alumnes que tenen al·lèrgies o intoleràncies (consultar a la tutora).

7.- **La beguda** que portin per a les sortides, la podeu posar dins d'una cantimplora que no vessi. Van bé les ampolles de plàstic dur i els envasos "tetra brick", però **no s'admeten llaunes ni vidre**.

8.- És molt important que els alumnes que es quedin a dinar al col·legi (un o més dies) tinguin SEMPRE un paraigua marcat amb el nom a l'aula, així com també els que van en autocar.

## **ASPECTES RELACIONATS AMB LA SALUT:**

1.- Si algú ha de prendre **un medicament**, cal que porti l'anotació dels pares indicant l'hora i la dosi i la prescripció mèdica. Recomanem que, en mesura del possible, el medicament que es porti al col·legi, no hagi d'anar a la nevera.

2.- Quan el nen **està malalt** no es troba en condicions d'assistir al Col·legi, tant perquè necessita un ambient tranquil i tracte especial, com pel risc de contagi que representa.

3.- Quan un infant **ha passat mala nit i ha tingut febre** cal que es quedi a casa durant 24 hores per tal d'observar la seva evolució. Si quan està al Col·legi es troba malament o té febre, la tutora avisarà a la família perquè el vinguin a recollir **el més aviat possible**.

4.- Quan presenti **diarrea o vòmits**, no està en condicions de seguir el ritme normal de les activitats del col·legi; per tant, s'aconsella que resti a casa els dies que siguin necessaris.

5.- En **malalties infecto contagioses** (com ara, conjuntivitis, varicel·la, grip...) cal que sigui respectat el període de contagi, evitant el contacte amb els altres infants.

6.- En cas de **pediculosi** s'avisarà a la família per tal que puguin venir a recollir el seu fill per a fer-li el tractament adequat, evitant així el contagi a altres alumnes; a la resta de famílies se'ls farà arribar una nota informativa per tal de poder fer el tractament en el cas de que el seu fill tingui polls. **La família que detecti pediculosi a casa cal que informi a la seva tutora.**

## **NORMATIVA PER AL MENJADOR**

*El Menjador és un dels espais importants del Col·legi. Cal que ens hi trobem bé i la nostra estada ens sigui d'allò més agradable. Per a una bona convivència necessitem la predisposició i la col·laboració de tots plegats. És per això que hauríem de saber assumir i posar a la pràctica les següents observacions:*

*1.- A  $\frac{3}{4}$  d'una començarem a preparar-nos per anar al menjador. Anirem al lavabo a rentar-nos les mans, i seguidament farem files en silenci per evitar molestar els altres companys que encara fan classe. Anirem cap al menjador acompanyats amb la professora corresponent, amb ordre i silenci.*

*2.- Un cop serem al menjador seurem al nostre lloc sense aixecar-nos si no és per un motiu realment important, per la qual cosa caldrà demanar permís a la professora responsable de taula.*

*3.- En el menjador escolar és obligatori menjar de tot, ja que tot és necessari en una alimentació sana i equilibrada. Existirà un menú de règim per a aquelles persones que ho puguin necessitar.*

*4.- Quan per alguna raó les famílies us emporteu el vostre fill/a durant el matí dins l'horari escolar i tingueu la intenció de tornar-lo a portar a l'hora de dinar, tingueu present que serà admès fins a la una del migdia. L'organització del menjador és complexa i és imprescindible respectar l'horari dels diferents torns.*

*5.- Dinarem amb correcció, tractant amb respecte aquelles persones amb qui compartim taula i les professores que ens serveixen, així com també els aliments, estris i mobiliari... A cada taula hi haurà un encarregat que ajudarà en les feines de servir, parar i desparar.*

*6.- Hem d'estar en silenci o parlar fluix mentre estem dinant al menjador, per tal de no molestar els nostres companys i mantenir un ambient tranquil.*

*7.- Quan hàgim de demanar alguna cosa, ho farem amb educació, sense impaciència, i tenint molt present la importància d'un "si us plau", "gràcies", "per favor", ...*

*8.- En acabar de dinar esperarem a aixecar-nos fins que alguna professora o persona responsable ens ho indiqui. Baixarem cap al pati fent files i sense córrer acompanyats d'una professora.*

*9.- Cal que els nens que utilitzin el servei de menjador tinguin un paraigüa o un impermeable a classe ja que en ocasions inesperades plou a l'hora de sortir.*

### **Absències especials:**

No estan permeses les absències al menjador sense causa justificada. En tal cas, l'alumne haurà de notificar-ho per escrit al tutor/a i serà INDISPENSABLE que un familiar el vingui a recollir personalment al col·legi.

*L'observança d'aquestes puntualitzacions ajudaran a crear un ambient molt més distès i tranquil en el nostre Menjador.*

## **NORMATIVA PER AL TRANSPORT ESCOLAR**

L'activitat escolar s'inicia en el moment en que l'alumne puja a l'autocar; és per això, que una actitud correcta ens permetrà fer un bon ús d'aquest servei. L'acompliment de la següent normativa ens ajudarà a assolir aquests objectius:

1. Al matí cal ser puntual a la parada segons l'hora establerta en el full d'itineraris i a la tarda, l'hora de sortida de darrere del Col·legi serà a les 17.05h.
2. Cal pujar i baixar de l'autocar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar, seguint les indicacions del monitor(a).
3. Durant el trajecte, cada alumne(a) ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
4. Durant el trajecte és obligatori que tots els alumnes vagin amb el cinturó de seguretat cordat.
5. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, s'ha de comunicar al monitor(a) el dia anterior.
6. En cas que un(a) alumne(a), de forma sistemàtica, no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho ha de comunicar al monitor(a).
7. Els alumnes han de respectar el vehicle: seients, vidres, cendrers ... En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
8. No es permet ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
9. Els alumnes han de respectar les persones encarregades del servei de transport: (monitor(a) i conductor(a)) i han de seguir les seves indicacions.
10. Queda prohibit parlar amb el/la conductor(a) durant el trajecte.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar-se objectes, material escolar o deixalles.
12. Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar la ruta que se'ls assigna; així com pujar i baixar a la seva parada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o de ruta, els pares ho han de demanar per escrit al col·legi, i un cop autoritzat, la responsable de transport informará el monitor(a) d'aquest canvi.
13. En cas de que es necessiti utilitzar per diferents motius una altra línia a l'assignada s'haurà de sol·licitar via correu electrònic adreçat a [fcps.secretaria@stjosep.com](mailto:fcps.secretaria@stjosep.com). S'autoritzarà aquesta petició en funció de la disponibilitat de places.
14. Cal respectar, no cridar, no insultar, no donar cops ni realitzar accions que puguin molestar els companys(es).

Una correcta utilització d'aquest servei ha de ser la dinàmica habitual. En cas de produir-se alguna incidència, el monitor informará la Direcció del Col·legi de l'incompliment d'alguna d'aquestes normes i s'aplicaran les sancions oportunes, seguint la Normativa General del Centre.

# BENVINGUTS A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els vostres fills i filles comencen una etapa on hi ha una transmissió, no solament de conceptes i aprenentatges, sinó també dels hàbits necessaris per anar creixent amb responsabilitat, autonomia i iniciativa, i dels valors bàsics que trobem a cada moment en la nostra societat.

L'alumne/a és el/la protagonista fonamental del seu propi aprenentatge; aprenentatge que només és possible a partir de la seva motivació, del seu treball diari i esforç personal, amb el guiatge del grup de mestres que formen part del cicle i dels pares/mares que emmarcarem tot aquest procés dins d'un clima de confiança, seguretat i alegria.

Aquests/es mestres de qui parlem som:

## TUTORES:

* Laura Masagué	1r A	* Anna Alemany	2n A
* Núria Escolà	1r B	* Marta Solé	2n B
		* Maria José Cruces	2n C

## ESPECIALISTES:

● Montse Llaquet i M. José Cruces	English
● Marta Solé	Science
● Júlia Solé i Núria Escolà	Castellà
● Albert Solé	Educació Física
● Laura Salvador	Educació Musical
● Gemma Martin i Júlia Solé	Recursos tecnològics aplicats
● Tutores de 2n i Maribel Vila	Reforç de lectura
● Júlia Solé	Desdoblaments
● Liang	Xinès

\* Departament Psicopedagògic

- Rosa M <sup>a</sup> Esteve	Psicòloga
- Montse Urgell	Psicòloga
- Anna Borja	Psicòloga
- Montse Figueras	Logopeda
- Anna Alemany	Logopeda
- Núria Rosell	Logopeda

## CAPS D'ESTUDI DE PRIMÀRIA:

- Laura Masagué Florit
- Mercè Gumà Sánchez
- Núria Plazas Torné

## **CARACTERÍSTIQUES DEL NEN/A DE 1r i 2n D'ED. PRIMÀRIA**

- És un infant molt vital, enèrgic i creatiu.
- És molt receptiu.
- Sent molta curiositat pel món que l'envolta i que poc a poc va descobrint.
- Es troba en un període de formació i ha d'adquirir i estructurar els esquemes mentals que li permetran establir bases sòlides per al seu procés de desenvolupament posterior, sempre basat en la modificació d'un antic coneixement per l'ampliació dels coneixements que ja té.

### **COM PODEM AJUDAR-LO?**

- Els pares sou els principals educadors dels vostres fills /es; l'escola orienta i guia, però els pares sou el MODEL i el PUNT DE REFERÈNCIA.
- Proporcionant-li **SEGURETAT**, procurant que tingui un bon nivell d'autoestima fent que se senti acceptat i estimat, mantenint l'equilibri en el tracte, sense perdre mai la serenitat.
- Responsabilitzar el nen/a en tots els aspectes: tasques de casa, tasques de l'escola... d'acord amb la seva edat.
- Fomentar els hàbits de convivència, respecte i bona educació.
- No repetir massa les coses, ja que així potenciem la manca d'atenció.
- Ensenyar a valorar les coses tenint-ne cura. No fomentar el **CONSUMISME** i la **COMPETÈNCIA**.
- Dedicar una estona diària a interessar-se per les seves vivències, escoltant, aconsellant i rectificat, si cal. I, sobretot, **EDUCANT AMB L'EXEMPLE**.
- Fixar límits en les seves exigències, no cedint constantment als seus capricis.
- A aquestes edats, els infant viuen una etapa de màxim desenvolupament de la seva fantasia. És bo que tinguin curiositat, se'ls ha de deixar provar i al mateix temps ajudar-los a contrastar la realitat amb la fantasia.
- L'activitat literària és un exercici intel·lectual que pares i professors hem de potenciar en els infants. És convenient que els pares acompanyin els seus fills a les biblioteques i llibreries, tot respectant les seves eleccions i que estimulin a escriure segons la seva edat.
- Els pares han de compartir estones de lectura amb els seus fills, donat que això és un motiu de conversa i d'apropament.
- Per tal d'obtenir un bon rendiment escolar cal que els vostres fills/es assisteixin al col·legi amb un mínim de 9 o 10 hores de **DESCANS**. Això suposarà un control de la TV o vídeos.

Esperem que aquestes senzilles orientacions siguin una petita ajuda en la tasca de l'educació dels vostres fills/es, per tal de poder aconseguir que esdevinguin **PERSONES LLIURES, RESPONSABLES I AMB BONA AUTOESTIMA.**

# **OBJECTIUS GENERALS DE**

## **1r i 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Quan finalitzi el curs de 2n d'educació primària, proposem que l'alumne sigui capaç de:

- Mostrar un major coneixement del propi cos i de les seves possibilitats motrius.
- Mostrar plena autonomia en aquelles tasques d'higiene i cura personal quotidianes. Ha d'haver assolit, per tant, els hàbits bàsics d'higiene personal.
- Dominar la mecànica de la lectura i l'escriptura. Tenir un domini comprensiu d'ambdós processos, que sigui suficient per a convertir la llengua en un instrument essencial d'aprenentatge.
- Conèixer algunes operacions matemàtiques bàsiques i saber aplicar-les per resoldre plantejaments matemàtics senzills.
- Saber aplicar els coneixements matemàtics en la realització de les petites transaccions comercials quotidianes.
- Conèixer els grans blocs de fragmentació temporal (hora, dia, setmana, mes, estació, any ) i donar mostres de l'adquisició d'hàbits d'organització del propi temps.
- Conèixer, assumir vivencialment i, per tant, respectar les normes de convivència establertes.
- Valorar i usar el diàleg com a mitjà per a resoldre conflictes de relació.
- Mostrar actituds de respecte i de sana i pacífica convivència envers la diversitat ètnica, cultural i lingüística del seu entorn.
- Respectar el valor dels béns materials col·lectius i fer-ne un ús correcte.

### **Mostrar una actitud d'estima i de respecte envers**

#### **l'entorn natural.**

*Un bon curs comença  
amb un bon somriure!*



## **FESTES POPULARS**

Durant el curs escolar celebrem al col·legi les festes més importants de la cultura catalana:

- **CASTANYADA:** divendres, 28 d'octubre de 2022

Iniciarem aquesta celebració el dijous dia 27 d'octubre fent panellets i continuarem la celebració l'endemà, amb la visita de la castanyera i menjant castanyes i els panellets fets per ells mateixos.

- **SANTA CECÍLIA:** dimarts, 22 de novembre de 2022

Celebrarem Santa Cecília, patrona de la música, a través de diverses activitats artístiques i creatives.

- **FIRA DE NADAL:** dissabte, 17 de desembre de 2022

Tots els alumnes d'Educació Primària celebrarem juntament amb tots els pares i familiars la festa de Nadal venent els productes elaborats pels nostres alumnes amb l'objectiu de recaptar diners per a una causa solidària.

- **ADVENT I NADAL:** Vigílies de Nadal

Prepararem la vinguda del Nadal (Advent) mitjançant diverses activitats. Celebrarem el Nadal amb l'arribada del Patge Reial i farem cagar el Tió.

- **CARNESTOLTES:** divendres, 17 de febrer de 2023

Participarem en les activitats que organitzarem des del col·legi en relació a aquesta festivitats: seguirem les ordres del senyor Carnestoltes, ens disfressarem, farem xauxa i xerinola!

- **SANT JOSEP:** divendres, 17 de març de 2023

A la tarda celebrarem la diada del patró del nostre Col·legi.

- **PORTES OBERTES:** diumenge, 19 de març de 2023

Gaudirem d'unes hores de convivència entre alumnes, pares i mares i mestres; visita a les classes i exposicions dels treballs dels alumnes. També es podrà gaudir de l'espectacle preparat pels nosaltres alumnes.



- **ST. JORDI:** divendres, 21 d'abril de 2023

Celebrarem la diada del patró de Catalunya amb activitats lúdiques relacionades amb la tradició catalana.

- **FESTA DELS BARRIS DE SANT SADURNÍ:** divendres, 9 de juny de 2023 a la tarda anirem al Rengle del barri Ajuntament.

- **FESTA FINAL DE CURS:** dijous, 22 de juny de 2023 farem el comiat del curs amb diferents activitats lúdiques.

## **SORTIDES SEGON DE PRIMÀRIA**

- **PRIMER TRIMESTRE:**

- Excursió al Montseny: divendres, 21 d'octubre de 2022

- **SEGON TRIMESTRE:**

- Berenada de dijous gras: dijous, 16 de febrer de 2023
- Excursió al Liceu: dimecres, 1 de març de 2023

- **TERCER TRIMESTRE:**

- Colònies a "Can Ribas", Bigues i Riells (Vallès Oriental): dilluns 12, dimarts 13 i dimecres 14 de juny de 2023.