

NORMATIVA PER AL TRANSPORT ESCOLAR

L'activitat escolar s'inicia en el moment en que l'alumne puja a l'autocar; és per això, que una actitud correcta ens permetrà fer un bon ús d'aquest servei. L'acompliment de la següent normativa ens ajudarà a assolir aquests objectius:

1. Al matí cal ser puntual a la parada segons l'hora establerta en el full d'itineraris i a la tarda, l'hora de sortida de davant el col·legi serà a les 17.05h.
2. Cal pujar i baixar de l'autocar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar, seguint les indicacions del monitor(a).
3. Durant el trajecte, cada alumne(a) ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
4. Durant el trajecte és obligatori que tots els alumnes vagin amb el cinturó de seguretat cordat.
5. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, s'ha de comunicar al monitor(a) el dia anterior.
6. En cas que un(a) alumne(a), de forma sistemàtica, no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho ha de comunicar al monitor(a).
7. Els alumnes han de respectar el vehicle: seients, vidres, cendrers ... En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
8. No es permet ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
9. Els alumnes han de respectar les persones encarregades del servei de transport: (monitor(a) i conductor(a)) i han de seguir les seves indicacions.
10. Queda prohibit parlar amb el/la conductor(a) durant el trajecte.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar-se objectes, material escolar o deixalles.
12. Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar la ruta que se'ls assigna; així com pujar i baixar a la seva parada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o de ruta, els pares ho han de demanar per escrit al col·legi, i un cop autoritzat, la responsable de transport informará el monitor(a) d'aquest canvi.
13. En cas de que es necessiti utilitzar per diferents motius una altra línia a l'assignada s'haurà de sol·licitar via correu electrònic adreçat a fcps.secretaria@stjosep.com. S'autoritzarà aquesta petició en funció de la disponibilitat de places.
14. Cal respectar, no cridar, no insultar, no donar cops ni realitzar accions que puguin molestar als companys(es).

Una correcta utilització d'aquest servei ha de ser la dinàmica habitual. En cas de produir-se alguna incidència, el monitor informará la Direcció del Col·legi de l'incompliment d'alguna d'aquestes normes i s'aplicaran les sancions oportunes, seguint la Normativa General del Centre.