



Sant Sadurní d'Anoia, juny de 2019

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

- Educació infantil
- Educació primària
- Educació secundària obligatòria
- Batxillerat

En/na Joan Amat Marquès representant del centre educatiu Col·legi Sant Josep i en/na ..... i en/na..... pares (o tutors legals) de l'alumne/l'alumna ..... conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del Col·legi, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE:**

- A que els membres del Claustre de Professors i PAS respectin el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament.
- Compartir informació amb la família sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, i el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
- A que els alumnes rebin una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.
- A respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.

- A fomentar els valors recollits en el caràcter propi del centre i especialment els de l'honestetat, la responsabilitat, el respecte i l'esforç.
- A donar informació sobre el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
- A informar la família sobre el progrés de l'aprenentatge e integració socioeducativa del seu fill així com dels criteris d'avaluació.
- A escoltar la família en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional del seus fills i procurar una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de la figura del tutor, les activitats específiques programades en les hores de tutoria i el gabinet d'orientació.
- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Oferir uns serveis de menjador i transport i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes: activitats esportives, artístiques-musicals, d'idiomes...
- Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació a l'escola a través de reunions de pares, la pàgina web, taulers d'anuncis, circulars informatives.
- Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: els butlletins de qualificacions de cada trimestre, les reunions del tutor/a amb els grups d'alumnes i les entrevistes personalitzades de tutoria..., entenent que cada alumne rebrà les diferents informacions dirigides als pares.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- Atendre en un termini raonable les peticions de reunió o entrevista de la família.
- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.

### **COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:**

- Respectar el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament del centre, donant suport als procediments de sanció educativa si es produeixen transgressions greus de les normes i instar al fill/a a fer el mateix.
- Vetllar i estimular el fill o filla per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pel professorat del centre.
- A que el fill o filla s'esforci per aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats.
- A que el fill o filla cursi els ensenyaments obligatoris i assisteixi a totes les classes amb puntualitat, comunicant al centre amb promptitud qualsevol incidència al respecte.
- Adoptar les mesures que puguin afavorir el rendiment i progrés escolar del fill o filla, d'acord amb el centre.
- Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills i filles.
- Fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa.
- Reconèixer l'autoritat del professorat i, mes específicament, la de l'equip directiu i inculcar al fill o filla una relació basada en el respecte i consideració.
- Facilitar al centre, amb puntualitat, les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- A garantir els hàbits d'higiene i d'ordre.
- Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions.
- A pagar les quotes per les activitats complementàries, extraescolars i pels serveis escolars que realitzi i en faci ús el fill/a.
- Sol·licitar entrevista amb el tutor o tutora del fill o filla o amb alguna persona de l'equip directiu, quan sigui necessari per conèixer, participar i

recolzar l'evolució acadèmica del fill o filla o sobre algun altre aspecte relacionat amb el nostre fill.

- Atendre les peticions d'entrevista i les comunicacions formals que efectui el centre, dintre d'uns terminis raonables.
- Participar en les activitats que estableixi el centre per millorar el rendiment del fill o filla.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Instar el fill/filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats: puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, moderació, correcció en el vestir i en la imatge personal, respecte a les persones i als mitjans disponibles, prohibició de l'ús de telèfons mòbils dins l'àmbit escolar.
- Educar els fills i les filles en el deure de l'estudi, acompanyar-los en l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer les tasques escolars a casa i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
- Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.

Representant del centre:

Snat: Joan Amat Marquès

SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR LEGAL

Nom i Cognoms: .....

NIF o Passaport: .....

*Posem en el seu coneixement que les dades que ens faciliteu voluntàriament en aquest document seran tractades pel Col·legi Sant Josep, amb la finalitat de poder atendre-us correctament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, revocació, portabilitat, limitació del tractament i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades a la adreça [fcps.proteccio.dades@stjosep.com](mailto:fcps.proteccio.dades@stjosep.com)*